



Утверждено Приказом Председателя
Правления «Натиксис Банк АО»

№ 20/2018-1 от «10» сентября 2018 года

**Положение о порядке обработки и обеспечении
безопасности персональных данных
«Натиксис Банк АО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в «Натиксис Банк АО».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 - 11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В рамках осуществления своей деятельности Банк может получать от третьих лиц, на основании соответствующих договорных обязательств, и обрабатывать персональные данные иных физических лиц (далее – «Персональные данные, полученные от третьих лиц»). Банк не является оператором Персональных данных, полученных от третьих лиц, и обрабатывает такие данные по поручению соответствующих операторов в порядке, предусмотренном Применимым законодательством. Банк обязуется сохранять конфиденциальность и безопасность Персональных данных, полученных от третьих лиц, а также обеспечивать обработку таких данных в порядке, предусмотренном соответствующими договорами с операторами таких персональных данных. Настоящим Положением не регулируется порядок обработки Персональных данных, полученных от третьих лиц.

2.3. В «Натиксис Банк АО» назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.5. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

2.6. Банк имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, с которыми Банк имеет договорные отношения, список которых (включая их полные наименования и адреса) приведен в Приложении 8 к Положению.

3. Порядок определения защищаемой информации

3.1. В «Натиксис Банк АО» на основании соответствующего приказа определяется и утверждается перечень персональных данных и перечень информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн).

3.2. Для каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных

4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

4.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

4.5. Банк осуществляет трансграничную передачу исключительно персональных данных, перечисленных в Приложении 6 настоящего Положения и исключительно в целях, перечисленных в Приложении 7 настоящего Положения.

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться на территорию иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случае наличия согласия в письменной форме

субъекта персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Трансграничная передача персональных данных возможна исключительно для персональных данных, первоначальный сбор, постоянное хранение, систематизация, накопление, уточнение и извлечение которых производится на территории Российской Федерации.

4.7. По запросу субъекта персональных данных либо по его отзыву согласия на обработку персональных данных, по прекращению исполнения условий, предусмотренных подпунктами 2 - 11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона, либо по достижении цели обработки персональных данных производится уничтожение персональных данных.

4.8. Уничтожение персональных данных производится как из всех компонентов ИСПДн (в текущих базах данных, в тестовых и архивных копиях), так и путем уничтожения физических носителей, содержащих персональные данные.

4.9. По факту уничтожения персональных данных формируется акт согласно Приложению 5.

5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется с применением организационных (охрана помещений) и технических мер, исключающих возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.6. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.7. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих

распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Ответственность должностных лиц

Сотрудники «Натиксис Банк АО», допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____, 20__

Я, нижеподписавшийся, _____ (далее – «Я»), настоящим даю согласие **Акционерному обществу «Натиксис Банк»**, расположенному по адресу: Российская Федерация, 127051 Москва, Цветной бульвар, 2 (далее – «**Общество**») на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящей согласии, а также во внутренних документах Общества, определяющих порядок работы с персональными данными, в том числе, в Положении о персональных данных, утвержденном «___» _____ 20__ г. Председателем Правления Общества (далее – «**Положение**»).

1. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
 - 1.1.1. фамилия, имя и отчество;
 - 1.1.2. место рождения; дата, месяц и год рождения;
 - 1.1.3. адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - 1.1.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
 - 1.1.5. профессия;
 - 1.1.6. образование и специальность;
 - 1.1.7. знание иностранных языков;
 - 1.1.8. адрес электронной почты, телефоны (мобильный и стационарный), а также дополнительная контактная информация;
 - 1.1.9. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих регистрацию мной в качестве индивидуального предпринимателя, включая выписки из любых реестров;
 - 1.1.10. идентификационный номер налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 1.1.11. номера банковских счетов для целей выплаты Обществом вознаграждения в соответствии с договором, заключенным между мной и Обществом;
 - 1.1.12. информация о предыдущих местах работы, включая данные о предыдущих работодателях, о сроках работы и занимаемых мной

должностях/позициях; сведения о выплаченных мне суммах заработной платы, вознаграждений и премий; сведения о курсах переквалификации, дополнительном образовании, о пройденных мной аттестациях и иных процедурах оценки эффективности труда, о полученных мной наградах;]

(далее совместно – «**Персональные данные**»).

2. Настоящим я даю свое согласие на периодическое изменение объема Персональных данных в случае появления у Общества новых обязательств по отношению ко мне или государственным органам, а также с учетом возможных изменений законодательства Российской Федерации и иного применимого законодательства.
3. Настоящим я даю согласие на то, что Общество будет обрабатывать Персональные данные для целей [обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также локально-нормативных актов Общества, в том числе, касающихся защиты персональных данных; для исполнения трудовых договоров и содействия Работнику в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; для обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой им работы и обеспечения сохранности имущества Общества] / [обеспечения точных консолидированных кадровых данных для реализации участия Работника в системах оплаты труда и материального стимулирования; для ведения всех кадровых и трудовых программ; для кадрового управления (включая делопроизводство и обучение персонала); для категорирования работ и деятельности по подбору кадров, изучения, управления кадровым потенциалом; для обмена информацией и подготовки отчетности в рамках группы лиц, к которой принадлежит Общество; для оформления в отношении Работника и/или членов его семьи, иждивенцев и лиц, находящихся на его попечении, договоров страхования, в том числе договора добровольного медицинского страхования, договора страхования жизни и других договоров; для организации командировок и иных поездок Работника, для доставки корреспонденции по адресу Работника, а также для проведения опросов и конкурсов среди Работника и поздравлений Работника] / [исполнения договора, заключенного между Обществом и мной, в том числе, для администрирования процессов, связанных с договором, для связи со мной по вопросам исполнения договора и другим вопросам, для ведения любых баз данных, создаваемых и поддерживаемых Обществом для ведения им коммерческой деятельности, для обмена информацией и подготовки любой отчетности в рамках группы лиц, к которой принадлежит Общество, а также в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации и иного применимого законодательства.] / [рассмотрения моей кандидатуры на занятие должности в Обществе и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу в Общество, а также для целей ведения всех кадровых и трудовых программ; для кадрового управления и управления кадровым потенциалом; для обмена информацией и подготовки кадровой и иной отчетности в рамках группы лиц, к которой принадлежит Общество, а также в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.]
4. [Общество вправе поручить обработку моих Персональных данных другому лицу, и я настоящим предоставляю Обществу свое согласие на выдачу Обществом поручений третьим лицам обрабатывать мои Персональные

данные.

5. Общество имеет право передавать мои Персональные данные третьим лицам, с которыми Общество имеет договорные отношения, при условии соблюдения всех моих прав согласно законодательству Российской Федерации и иному применимому законодательству.]
/
6. [Общество вправе поручить обработку моих Персональных данных другому лицу, и я настоящим предоставляю Обществу свое согласие на выдачу Обществом поручений третьим лицам обрабатывать мои Персональные данные.
7. Общество имеет право передавать мои Персональные данные третьим лицам, с которыми Общество имеет договорные отношения, список которых (включая их полные наименования и адреса) приведен в Приложении 8 к Положению, при условии соблюдения всех моих прав согласно законодательству Российской Федерации и иному применимому законодательству.]
8. Общество и третьи лица, которым Общество будет передавать мои Персональные данные, вправе обрабатывать мои Персональные данные любыми способами, как это необходимо для достижения целей их обработки, включая, помимо прочего, сбор, систематизацию, накопление, хранение, корректировку, использование, передачу, блокирование и уничтожение. Общество и указанные выше третьи лица могут осуществлять обработку Персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (смешанный тип обработки).
9. Настоящим я даю свое согласие на трансграничную передачу моих Персональных данных, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов Персональных данных, исключительно для целей, указанных в настоящем Согласии.
10. Настоящее согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных в настоящем Согласии, а также впоследствии в течение срока, необходимого для достижения целей обработки и соблюдения законодательства Российской Федерации и иного применимого законодательства.
11. Настоящее согласие может быть мной отозвано посредством направления письменного уведомления [Ответственному за организацию обработки путем направления электронного сообщения по адресу: _____ и оригинала отзыва по адресу места расположения Общества, указанному выше..
12. Настоящим согласием я подтверждаю, что Обществом мне были разъяснены мои права и обязанности в отношении обрабатываемых Обществом Персональных данных. По моему запросу Общество обязуется предоставить мне копии документов Общества, регулирующих порядок обработки моих данных, в том числе, Положение.

ФИО: [_____]

Паспортные данные: [_____]

Подпись _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных
(либо о намерении осуществлять обработку персональных данных)**

«Натиксис Банк АО» (127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.2), руковод-
ствуюсь _____
(правовое основание обработки персональных данных)

с целью _____

осуществляет обработку _____
(категории персональных данных)

принадлежащих _____
(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов
обработки персональных данных)

(Описание мер по обеспечению безопасности персональных данных, которые оператор обязуется
осуществлять при их обработке)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: _____

должность

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные
данные**

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника «Натиксис Банк АО»)

исполняющий (ая) должностные обязанности _____

_____ /
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ /
должность

_____ /
(подпись)

_____ /
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20____ г.

Журнал учета съемных носителей персональных данных

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г. Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

_____/ Должность _____ / Должность
_____/ ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата учета	Тип / емкость носителя	Серийный номер	Отметка о постановке на учет (ФИО, подпись, дата)	Отметка о снятии с учета (ФИО, подпись, дата)	Местоположение носителя	Сведения об уничтожении носителя / стирании информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №5
к Положению о порядке обработки персональных
данных в «Натиксис Банк АО»

Утверждаю
<Председатель Правления
или должностное лицо, ответственное
за обеспечение безопасности
персональных данных>
ФИО

«___» _____ 20__ г.

**АКТ
об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

(1) провела уничтожение персональных данных <> (Фамилия И.О.) из следующих информационных систем персональных данных и их резервных копий:

№ п/п	Дата	Наименование информационной системы персональных данных	Примечание

(2) провела уничтожение следующих физических носителей , содержащих персональные данные <> (Фамилия И.О.):

№ п/п	Дата	Наименование физического носителя	Примечание

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/ /
_____/ /
_____/ /

СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Сведениями, составляющими персональные данные, в «Натиксис Банк АО» (далее – Банк) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). Все сведения, составляющие персональные данные, подразделяются на следующие категории:

1. Информация о сотрудниках Банка:
 - 1.1. фамилия, имя и отчество (а также прежние фамилия, имя и отчество, если имеются);
 - 1.2. место рождения; дата, месяц и год рождения;
 - 1.3. адрес регистрации, адрес места проживания, а также дополнительная контактная информация для связи в экстренных ситуациях (дополнительные адреса);
 - 1.4. гражданство;
 - 1.5. реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
 - 1.6. семейное положение и состав семьи, (наличие иждивенцев и лиц, находящихся на попечении);
 - 1.7. социальное положение;
 - 1.8. сведения о доходах и имущественное положение;
 - 1.9. профессия;
 - 1.10. образование и специальность;
 - 1.11. знание иностранных языков;
 - 1.12. информация о состоянии здоровья в объеме, необходимом Банку для решения вопроса о возможности выполнения Работником трудовой функции и/или для целей получения необходимых документов для трудоустройства Работника в Банке, включая информацию об инвалидности;
 - 1.13. телефоны (мобильный и стационарный), а также дополнительная контактная информация для связи в экстренных ситуациях (дополнительные телефоны);
 - 1.14. адрес электронной почты, а также дополнительная контактная информация для связи в экстренных ситуациях (дополнительные адреса электронной почты);
 - 1.15. номера страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
 - 1.16. сведения о состоянии на воинском учете;
 - 1.17. номер водительского удостоверения, и свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - 1.18. номера банковских счетов для целей начисления и выплаты заработной платы Работнику, информация о размерах и порядке выплаты заработной платы и соответствующих данных о выплатах (информация о бонусах, тарифной зоне и типе, а также о любых изменениях заработной платы), информация о компенсационных выплатах и доходах, информация о квотах (жилищных, на автотранспорт, перевозку, питание, семейных и иных квотах);
 - 1.19. информация о трудоустройстве Работника в Банке, включая должность/позицию Работника в Банке, сведения о подчинении и соподчинении;

- нии Работника в Банке, служебную контактную информацию (включая номер(а) рабочего телефона, а также адреса электронной почты); номер идентификационной карточки Работника, идентификационный номер Работника; статус Работника (активный или прекращенный); данные о подразделении, отделе, департаменте, идентификационный номер департамента, идентификационный номер вышестоящего департамента;
- 1.20. информация о трудовом договоре, заключенном Банком с Работником, о рабочем времени (включая нормальную продолжительность рабочего времени в неделю и количество фактически отработанного Работником рабочего времени) и праве на очередные отпуска, о дате приема Работника на работу, дате прекращения (расторжения) трудового договора с Работником;
 - 1.21. данные о выполненной работе, поощрениях и санкциях, позволяющие оценить результативность работы Работника (компетенция, цели, анализы, сроки по плану, самооценка, комментарии и интересы в развитии карьеры), информация, связанная с оценкой труда Работника (перемещения, достижения, премии/признания, международный опыт, хобби/личные интересы Работника);
 - 1.22. информация, связанная с наличием или отсутствием любых конфликтов интересов (в том числе, любых финансовых конфликтов интересов) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей;
 - 1.23. сведения об участии в премиальных системах и программах Банка, включая опционные программы, пенсионные программы и другие программы Банка;
 - 1.24. данные о защищенной технической информации, используемой Работником для целей работы в Банке, а именно: имя пользователя, пароли доступа, данные о контроле доступа;
 - 1.25. информация о предыдущих местах работы, включая данные о предыдущих работодателях Работника, о сроках работы и занимаемых Работником должностях/позициях; сведения о выплаченных Работнику суммах заработной платы, вознаграждений и премий; сведения о курсах переквалификации, дополнительном образовании Работника, о пройденных Работником аттестациях и иных процедурах оценки эффективности труда, о полученных Работником наградах;
 - 1.26. сведения об имуществе, предоставленном Работнику Банком (служебный автомобиль, служебный мобильный телефон, служебный портативный компьютер), а также любая информация о порядке, способах и результатах использования такого имущества Банка Работником;
 - 1.27. фотография и изображение Работника, полученное с согласия Работника в результате видеонаблюдения за помещениями Банка;
 - 1.28. иные Персональные данные, содержащиеся в электронных письмах, голосовых сообщениях и иных документах, созданных, хранимых или передаваемых с помощью компьютеров Банка или иных средств коммуникации.
2. Бизнес контакты:
- 2.1. фамилия, имя и отчество (а также прежние фамилия, имя и отчество, если имеются);
 - 2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
 - 2.3. профессия;
 - 2.4. телефоны (мобильный и стационарный), а также дополнительная контактная информация для связи в экстренных ситуациях (дополнительные телефоны);

- 2.5. адрес электронной почты, а также дополнительная контактная информация для связи в экстренных ситуациях (дополнительные адреса электронной почты).

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Целью обработки персональных данных в «Натиксис Банк АО» является:
 - Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Банка России, а также Уставом и нормативными актами Банка.
 - организация учета сотрудников Банка для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Уставом и нормативными актами Банка.
2. Указанные выше цели обуславливают необходимость обработки персональных данных сотрудников Банка и физических лиц-представителей клиентов Банка (юридических лиц) для выполнения следующих основных задач:
 - заключения договоров с субъектами персональных данных (их законными представителями) и их исполнения;
 - обеспечения юридической значимости документов, образующихся в процессе исполнения договоров с клиентами, работниками, партнерами, контрагентами и прочими сторонними по отношению к Банку лицами и организациями;
 - обеспечения возможности защиты имущественных и иных интересов Банка, его работников и клиентов;
 - организации кадровой работы и учета работников Банка для содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, пользования различного вида льготами;
 - осуществления управленческой деятельности;
 - контроля количества и качества предоставляемых Банком услуг;
 - осуществления административно-хозяйственной деятельности;
 - формирования отчетности, в том числе для предоставления регуляторам и государственным органам;
 - обеспечение непрерывности ведения бизнеса Банка.

Приложение №8
к Положению о порядке обработки персональных
данных в «Натиксис Банк АО»

Перечень третьих лиц, с которыми Банк имеет договорные отношения,
которым Банк имеет право передавать Персональные данные

№ п/п	Наименование лица	Адрес местонахождения
1.	Натиксис (Natixis)	30 авеню Пьер Мендес Франс, 75013, Париж, Франция (30, ave Pierre Mendés France, 75013 Paris, France)
2.	ООО «ГетТакси Рус»	115114, Москва, 1-й Дербеневский переулок, д.5, стр.2
3.	ООО «Новая транспортная компания»	121087, Москва, ул. Баркляя, д.6, стр.5
4.	ЗАО «Интерсити Сервис»	121002, Москва, ул. Арбат, д.36/2, стр.6
5.	ООО «Мазар Аудит»	105064, Москва, Нижний Сусальный переулок, д.5, стр.19
6.	ПАО РОСБАНК	107078, Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34
7.	ЗАО «Райффайзенбанк»	129090, Москва, ул. Троицкая, д.17, стр.1
8.	ООО Страховая компания «Альянс Жизнь»	115184, Москва, Озерковская набережная, д.30
9.	ПАО «ВымпелКом»	127083, Москва, ул. Восьмого марта, д.10, стр.14
10.	ООО «Межрегиональный центр охраны труда «Экспертиза»	123242, Москва, ул. Баррикадная, д.8, стр.5А
11.	ООО «Аркаден Рус»	109240, Москва, ул.Николаямская, д.13, стр.17, комн.3
12.	ООО «Р.Э.Д.»	199034, Санкт-Петербург, 17 линия В.О., д.4-6
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Сервис бронирования Хотелс.ру»	197046, Санкт-Петербург, ул. Мичуринская д.19, лит. А, пом. 9-Н
14.	ООО "Связь "ВСД"	127083, г. Москва, ул. 8-го Марта, д. 14, стр .1
15.	ООО «Эксперт аналитика»	300041, г. Тула, ул. Фрунзе, дом 3, офис 4